| Item | English | Spanish / Español (México) |
| --- | --- | --- |
| Form Title | Class Evaluation | Evaluación de la Clase |
| Form Description | Thank you for attending our training. In efforts to improve on our training, we would love to hear your feedback. Please fill out this evaluation truthfully. | Gracias por asistir a nuestro entrenamiento. En un esfuerzo por mejorar nuestro entrenamiento, nos encantaría escuchar sus comentarios. Complete esta evaluación con sinceridad. |
| Section 1 Title | Class Information | Información de la Clase |
| Section 1 Description | Please refer to the registration email for the class information. | Consulte el correo electrónico de registro para obtener información sobre la clase. |
| Question 1 | Class Title | Título de la Clase |
| Question 2 | Date of Class | Fecha de la Clase |
| Question 3 | Instructor | Instructor |
| Question 3 Subtitle | Please select the instructor for your class. If you instructor’s name does not appear, please enter it in “Other”. | Seleccione el instructor de su clase. Si el nombre de su instructor no aparece, ingréselo en "Otro". |
| Section 2 Title | Ratings | Calificaciones |
| Question 4 | Please rate the following: | Califique lo siguiente: |
| Question 4 Options | * Poor * Fair * Satisfactory * Good * Excellent | * Pobre * Justo * Satisfactorio * Bueno * Excelente |
| Question 4 Statement | * The course objectives were fulfilled. * The presentation was well organized. * The instructor showed good command of the subject matter. * The instructor responded to the needs of the group. | * Se cumplieron los objetivos del curso. * La presentación estuvo bien organizada. * El instructor mostró un buen dominio del tema. * El instructor mostró un buen dominio del tema. |
| Question 5 | Overall class rating | Calificación general de la clase |
| Question 6 | Which training times are most convenient for you. | Qué tiempos de entrenamiento son más convenientes para usted. |
| Question 6 Subtitle | Drag each item to list from most to least convenient. | Arrastre cada elemento a la lista de más a menos conveniente. |
| Question 6 Options | * Morning Session * Lunch & Learn Session * Afternoon Session | * Sesión matinal * Sesión de almuerzo y aprendizaje * Sesión de la tarde |
| Question 7 | How likely are you to recommend this training to a colleague? | ¿Qué tan probable es que recomiende esta capacitación a un colega? |
| Question 7 Labels | * Not at all likely * Extremely likely | * No probable * Extremadamente probable |
| Question 8 | Would you like to share any examples you created during class? | ¿Le gustaría compartir algún ejemplo que haya creado durante la clase? |
| Question 9 | Would you like to provide additional feedback? | ¿Le gustaría proporcionar comentarios adicionales? |
| Question 9 Options | * Yes please * No thanks | * Sí, por favor * No, gracias |
| Section 3 Title | Additional Feedback | Comentarios Adicionales |
| Question 10 | Strengths of the course | Fortalezas del curso |
| Question 11 | Suggestions or Recommendations | Sugerencias o Recomendaciones |
| Question 12 | Additional Comments | Comentarios adicionales |
| Customized thank you message | Thank you for attending the training and providing your feedback. If you have any follow-up questions, contact us at support@contoso.com. | Gracias por asistir al entrenamiento y brindar sus comentarios. Si tiene alguna pregunta, contáctenos en support@contoso.com. |